

Hirnkost Verlag – Mitarbeiter*in gesucht (m/w/d)

<https://shop.hirnkost.de/>; <https://www.hirnkost.de/der-verlag/>; <https://flucht.hirnkost.de/>; <http://klausfarin.de/>; <https://www.facebook.com/Hirnkost/>

Festanstellung – unbefristet – 30 Stunden

Arbeitsbeginn: März - Mai 2021

Gehalt: je nach Qualifikation etwa 2.000 € brutto

Der Hirnkost Verlag wurde 2003 aus dem Berliner Archiv der Jugendkulturen heraus gegründet und hat bis heute mehr als 150 gedruckte Bücher und zahlreiche E-Books veröffentlicht. Schwerpunkte sind neben Büchern über Jugendkulturen soziokulturelle Sachbücher und Science-Fiction-Bände.

Wir sind ein kleines Team [außer DIR und dem zweiten Mitarbeiter im Büro nur der ehrenamtliche Verlagsleiter, die angestellte Lektorin (20 Stunden) und drei freiberufliche Layouter*innen, die aber alle weitgehend von zu Hause arbeiten], deshalb ist eigenständiges Arbeiten sehr wichtig.

Die unten beschriebenen Aufgaben werden von zwei Mitarbeiter*innen bewältigt, sodass Schwerpunktsetzungen und Arbeitsteilungen möglich sind.

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Rechnungen stellen – Kontoverwaltung – Zahlungen
- Kommunikation mit Verlagsauslieferung
- neue Titel verschlagworten und anmelden
- Preetexte erstellen, Newsletter verfassen
- Verlagswebseiten und Social Media betreuen (Facebook, Twitter, Instagram, NetGalley, VLB-Tix)
- Crowdfunding-Kampagnen für einzelne Bücher durchführen bzw. unterstützen
- Shopbetreuung und Buchversand
- Veranstaltungen: Märkte – Buchverkauf – Leipziger Buchmesse (Planung, Organisation, Standbetreuung – ab 2022)
- Buchprojekte/Projektkoordination – Vermittlung zwischen Autor*innen – Lektor*innen – Layouter*innen
- Druckangebote einholen
- Verwaltung der Büroräume, Ansprechpartner*in für Untermieter*innen

Respekt! – Die Stiftung (unterstützend)

<https://respekt-stiftung.de/>; <https://eycablog.respekt-stiftung.de/>; <https://wir.respekt-stiftung.de/>; <https://www.facebook.com/respekt.die.stiftung/>

- organisatorische Betreuung des European Youth Culture Award (Einladungen, Bewerbungen sammeln / aufbereiten, Veranstaltungsplanung und -durchführung Preisverleihung)
- Pressebetreuung des EYCA (Blogbetreuung, Preetexte erstellen, Newsletter versenden und -verteiler verwalten, Social Media, Programmheft zusammenstellen und drucken) – beides ab 2022

Special: Science Fiction

Im Frühjahr 2022 startet eine 30-bändige Science-Fiction-Edition, die mit hoher Aufmerksamkeit betreut werden muss (Lektorat, PR- und Vertriebsstrategien, Events). Dazu ist für 2022/2023 ein großer, mehrtägiger Utopien-Kongress in Planung. Da bei Hirnkost zudem jährlich das Science Fiction Jahrbuch, eine Exodus-Anthologie und weitere SF-Titel erscheinen, ist eine Affinität zu diesem Genre und der Szene hilfreich.

Deine Qualifikation

- gute Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung mit PR-Texten
- guter Umgang mit Excel o.ä. Tabellenkalkulationsprogrammen
- Erfahrung im Umgang mit Wordpress oder ähnlichem CMS von Vorteil
- Erfahrung mit Newsletterprogrammen von Vorteil
- frühere Tätigkeit im Buchhandel/Verlags-PR/Marketing von Vorteil
- Affinität zu Jugend- und Subkulturen, insbesondere zu den Verlagsschwerpunkten Punk und Science Fiction von Vorteil
- Bonus: Führerschein Klasse B

Bitte Bewerbungen an: prverlag@hirnkost.de (Alex Papaloukas, Klaus Farin)