



Mitarbeiter:in gesucht

(M/W/D)

AUFGABEN

- Du betreust den firmeninternen Online-Shop, inklusive Anfragen von Kund:innen. Außerdem verwaltest Du den Versand und bist Ansprechpartner:in für unsere Lagerhilfen.
- Du verwaltest die Abonnements.
- Du hast bei uns die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten, bist aber bereit, mindestens 2x die Woche in unserem Neuköllner Büro anwesend zu sein (in Stoßzeiten auch mal mehr).
- Du kennst Dich aus mit der Abrechnung von Autor:innenhonoraren und Buchhaltung.
- Du bist fit in Excel (Voraussetzung).
- Idealerweise hast Du Grundkenntnisse in Wordpress + Woocommerce o.ä. Shopsysteme + CMS (keine Bedingung).

WAS WIR DIR ANBIETEN

- Eine 30-Stunden-Woche
- Flache Hierarchien in einem sehr familiären Team
- Sehr viel Gestaltungsspielraum
- ca. 1900€ Brutto

WIE BEWERBE ICH MICH?

Per Mail an prverlag@hirnkost.de

WER SIND MEINE ANSPRECHPARTNER?

Klaus Farin, Alex Papaloukas

LAHNSTR.25, 12055 BERLIN-NEUKÖLLN